**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением НП «Энергоаудит»

Протокол № 6 от 11 ноября 2010 г.

*Внесены изменения*

Правление НП «Энергоаудит»

Протокол № 2от 05.03.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства***

***по регламентации энергетического обследования «Энергоаудит»***

***(НП «Энергоаудит»)***

1. **Общие положения**
   1. 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Уставом НП «Энергоаудит» (далее – Партнерство) и определяет правовой статус, порядок образования и полномочия Дисциплинарной комиссии Партнерства, порядок применения мер дисциплинарного воздействия к членам Партнерства, порядок обжалования решений Дисциплинарной комиссии.
   2. 1.2. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Партнерства по рассмотрению жалоб на действия членов Партнерства, а также дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия за нарушение действующего законодательства в области проведения энергетических обследований, требований стандартов и правил Партнерства как саморегулируемой организации.
   3. 1.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и подотчетна Правлению Партнерства.
2. **Порядок формирования Дисциплинарной комиссии**
   1. 2.1. Дисциплинарная комиссия формируется из числа членов Партнерства в количестве 3 человек сроком на 2 года. В состав Комиссии могут входить штатные сотрудники Партнерства.
   2. 2.2. Члены Дисциплинарной комиссии избираются на заседании Правления Партнерства большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления. Лица, избранные в состав Дисциплинарной комиссии, могут переизбираться неограниченное число раз.
   3. 2.3. На первом заседании Дисциплинарной комиссии из числа ее членов избирается Председатель Дисциплинарной комиссии, который возглавляет Комиссию в течение всего срока ее действия.
   4. 2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии организует ее работу, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, запрашивает информацию, необходимую для заседаний Комиссии, организует на заседаниях ведение протокола и подписывает его, доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц, представляет Комиссию в органах управления Партнерства, выполняет иные функции в пределах его компетенции.
   5. 2.5. В случае отсутствия Председателя Комиссии, для проведения заседания Комиссии функции Председателя исполняет Председатель заседания Дисциплинарной комиссии, избираемый из состава членов Комиссии.
   6. 2.6. Секретарь заседания Дисциплинарной комиссии избирается на заседании Дисциплинарной комиссии из числа членов Комиссии или назначается Директором Партнерства из числа штатных сотрудников Партнерства. Секретарь заседания Дисциплинарной комиссии ведет протокол заседания Комиссии.
   7. 2.7. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией материалов проверки в отношении члена Дисциплинарной комиссии и принятии решения о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, данный член Дисциплинарной комиссии не принимает участие в голосовании.
3. **Меры дисциплинарного воздействия**
   1. Дисциплинарное воздействие является установленной настоящим Положением мерой ответственности и применяется в целях предупреждения нарушений со стороны членов Партнерства.
   2. В качестве мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарной комиссией применяются:

-вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;

-вынесение члену Партнерства предупреждения;

-приостановление деятельности члена Партнерства по проведению энергетических обследований;

-рекомендация об исключении лица из членов Партнерства, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства;

* 1. Дисциплинарной комиссией при рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия учитываются характер совершенного нарушения и обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
  2. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, являются:

- предотвращение членом Партнерства, в отношении которого ведется дисциплинарное производство, последствий допущенного нарушения;

- полное добровольное возмещение убытков, причиненных нарушением;

- устранение нарушения к моменту принятия решения о дисциплинарном воздействии;

- иные обстоятельства, признаваемые Дисциплинарной комиссией смягчающими.

* 1. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, являются:

- совершение нескольких нарушений;

- препятствование проверяемым проведению проверки своей деятельности;

- непредставление в Партнерство запрашиваемой информации;

- предоставление фальсифицированных документов;

- нарушение сроков предоставления ответов на запрос, а также документов и информации, затребованных при проведении проверки;

- совершение членом Партнерства другого нарушения в течение одного года со дня вступления в силу решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия за предыдущее нарушение;

- иные обстоятельства, признаваемые Дисциплинарной комиссией отягчающими.

1. **Порядок работы Дисциплинарной комиссии**
   1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.
   2. Место, время и повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии определяется Председателем Дисциплинарной комиссии.
   3. Заседание Дисциплинарной комиссии созывается Председателем Дисциплинарной комиссии по собственной инициативе, по предложению Председателя Комиссии по контролю, по ходатайствам Председателя Правления Партнерства или Директора Партнерства.
   4. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления (о дате, времени и месте заседания) каждого члена Комиссии, приглашенных на заседание лиц, а также лица, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, телеграммой, телефонограммой, по факсу или иным другим способом, обеспечивающим получение такого уведомления, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии.
   5. Материалы к заседанию Дисциплинарной комиссии направляются членам Дисциплинарной комиссии Партнерства по электронной почте или иным способом для ознакомления за 2 дня до даты проведения заседания.
   6. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.
   7. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании.
   8. При принятии решений каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом.
   9. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.
   10. Комиссия вправе принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия на своем заседании в отсутствие лица, направившего жалобу и члена Партнерства, в действиях которого установлены нарушения, в случае их неявки на заседание Комиссии при условии надлежащего уведомления о дате, времени и месте заседания Комиссии.
   11. Не позднее 2 дней после проведения заседания Дисциплинарной комиссии по его результатам составляется протокол заседания. Протокол подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии (Председателем заседания) и секретарем заседания Дисциплинарной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах: один передается на хранение Директору Партнерства, второй – Председателю Дисциплинарной комиссии. Протоколы Дисциплинарной комиссии подлежат хранению в Партнерстве в течение всего периода его деятельности.
   12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия копия такого решения в виде выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии направляется члену Партнерства, в отношении которого было принято решение о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицу, направившему жалобу, по которой было принято решение.
   13. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Партнерства, материалы дисциплинарного производства возвращаются в Комиссию по контролю.
   14. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Комиссию по контролю для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.
   15. Жалобы на действия членов Партнерства, поступившие в Партнерство, подлежат рассмотрению Дисциплинарной комиссией не позднее чем в месячный срок со дня их поступления.
   16. Дисциплинарная комиссия дает письменное поручение Комиссии по контролю проверить достоверность и обоснованность жалобы. Проверка жалобы проводится в течение 7 дней с момента получения такого поручения, материалы проверки с заключением Комиссии по контролю направляются в Дисциплинарную комиссию.
   17. При рассмотрении жалобы на действия члена Партнерства на заседание Дисциплинарной комиссии приглашается лицо, направившее жалобу, и член Партнерства, на действия которого направлена такая жалоба.
   18. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена Партнерства нарушений им действующего законодательства в области проведения энергетических обследований, требований стандартов и правил Партнерства как саморегулируемой организации Дисциплинарная комиссия применяет в отношении такого члена Партнерства меры дисциплинарного воздействия.
   19. Решение, принятое Дисциплинарной комиссией по результатам рассмотрения жалобы, направляется лицу, обратившемуся с этой жалобой.

**5. Порядок исполнения решений Дисциплинарной комиссии**

* 1. Решения Дисциплинарной комиссии обязательны для исполнения всеми членами

Партнерства.

* 1. Член Партнерства, в отношении которого Дисциплинарной комиссией было вынесено предписание об обязательном устранении выявленных нарушений, обязан в установленные решением Дисциплинарной комиссии сроки устранить выявленные нарушения и письменно уведомить Партнерство об их устранении.
  2. Решение Дисциплинарной комиссии о вынесении предупреждения принимается к сведению членом Партнерства, в отношении которого оно выносится.
  3. Приостановление деятельности члена Партнерства по проведению энергетических обследований допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 календарных дней. В этот период член Партнерства не вправе осуществлять деятельность по энергетическому обследованию, а выполнять только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан письменно уведомить Партнерство об их устранении. Не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня такого уведомления Партнерство осуществляет проверку результатов устранения выявленных нарушений и принимает решение о возобновлении деятельности члена Партнерства по проведению энергетических обследований либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения
  4. В случае если выявленные нарушения являются основанием для исключения из членов Партнерства, Дисциплинарная комиссия направляет решение с соответствующей рекомендацией и материалы дисциплинарного производства в Правление Партнерства.
  5. Контроль за исполнением членами Партнерства решений Дисциплинарной комиссии осуществляется Комиссией по контролю.
  6. По истечении одного года с момента наложения на члена Партнерства дисциплинарного взыскания данное взыскание считается снятым при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанного члена Партнерства.
  7. Член Партнерства, в отношении которого принято решение о применении меры дисциплинарного воздействия, имеет право обжаловать такое решение в Правление Партнерства в течение 5 календарных дней со дня получения копии решения в виде выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии.
  8. В случае если Правление Партнерства отменяет решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия, материалы дела с соответствующим решением Правления Партнерства направляются в Дисциплинарную комиссию на новое рассмотрение для принятия иного решения, которое является окончательным и обжалованию в Правление Партнерства не подлежит.
  9. Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд.